

Retningslinje vedrørende avdekking av skade ved ankomst til Alta ungdomssenter

1. **FORMÅL:** Avdekke og følge opp eventuelle skader som kan ha oppstått under transport til institusjonen
2. **GYLDIGHETSOMRÅDE:** Alta ungdomssenter
3. **MÅLGRUPPE:** Alle ansatte ved Alta ungdomssenter
4. **BESKRIVELSE;**

HANDLING	ANSVAR
Ved ankomst til institusjonen gjennomføres umiddelbart en inntakssamtale (eventuelt så raskt som mulig dersom ungdommen ankommer på natt eller tilstand ikke tilsier samtale umiddelbart). Der deltar ungdommen, foreldre, barneverntjeneste og eventuelt politi. I denne samtalen blir det forespurt om hvordan reisen/transporten har vært.	Vaktansvarlig
Hovedkontakt eller annen miljøterapeut har en repeterende samtale med ungdommen raskt etter dette – og i løpet av første dag. Her deltar kun ungdommen og miljøterapeuten. Her søkes å få ungdommens opplevelse av tur hit og mottakelse her.	Hovedkontakt/ miljøterapeut
Inntakssamtalen og repeterende samtale loggføres i BIRK.	Hovedkontakt/ miljøterapeut
Helsesjekk innen 24 timer etter ankomst gjennomføres i alle tilfeller. Dersom det er avdekket skader/belastninger under reisen til Alta ungdomssenter, informerer vi om dette når vi bestiller time hos lege. Dette slik at det blir loggført også i legejournal, og dermed muliggjør individuelle oppfølging fra lege også.	Vaktansvarlig
Hovedkontakt følger opp ungdommen ved daglige samtaler den første tiden, og gjennomfører individuell oppfølging av eventuelle skader/belastninger.	Hovedkontakt

5. **AVVIKSBEHANDLING:** Avvik meldes i TQM, der de behandles fortløpende.

6. **REVISJONER:** Årlig

Tekst	Navn	Dato
Utarbeidet av	Ledergruppe	22.01.18
Godkjent av	Leder	
Oppdatert		
Versjon nr	1	

Retningslinje vedrørende samhandling med politi

- 1. FORMÅL:**
- 2. GYLDIGHETSOMRÅDE:** Alta ungdomssenter
- 3. MÅLGRUPPE:** Alle ansatte ved Alta ungdomssenter
- 4. BESKRIVELSE;**

HANDLING	ANSVAR
Ledelsen ved Alta ungdomssenter og politiet i Vest-Finnmark har etablert månedlige samarbeidsmøter. Enhetsleder innkaller og setter opp agenda for møtene. Innholdet i møtene er samarbeid generelt og rundt enkeltungdom, og møtene referatføres. Evaluering av politiets bistand siste periode er også tema i møtet.	Enhetsleder
Når institusjonen kontakter politi skal dette loggføres i BIRK. Det dokumenteres hva vi har bedt om, og hva politi har bistått med.	Vaktansvarlig
Når politi har bistått i forbindelse med transport til og fra legevakt/psykisk helsevern og lignende, dokumenteres dette i BIRK. Det dokumenteres her også hvis det har vært brukt tvangsmidler samt hvordan transporten har vært.	Vaktansvarlig
Ved tilbakeføring ved rømming, dokumenteres det i rømmingsprotokoll. I tillegg lages et eget notat på BIRK der det beskrives hvordan tilbakeføring har vært gjennomført og eventuelt bruk av tvangsmidler.	Vaktansvarlig
I etterkant av kontakt med politiet, gjennomføres det en samtale med ungdommen. Dette dokumenteres i BIRK.	Vaktansvarlig

5. AVVIKSBEHANDLING: Avvik meldes i TQM, der de behandles fortløpende.

6. REVISJONER: Årlig

Tekst	Navn	Dato
Utarbeidet av	Ledergruppe	22.01.18
Godkjent av	Leder	
Oppdatert		
Versjon nr	1	