

Hvordan sende dokumenter sikkert til Sivilombudets forebyggingsenhet via Sivilombudets klageskjema

Vi jobber med en løsning der eksterne aktører kan sende informasjon sikkert til Sivilombudets forebyggingsenhet. I mellomtiden kan dokumenter med sensitiv informasjon sendes sikkert til oss via Sivilombudets eksisterende klageskjema (selv om saken ikke handler om en klage).

Slik går du fram:

1. Gå inn på nettsiden: <https://www.sivilombudet.no/klage/> og velg alternativet «klage uten å logge inn»

SIVILOMBUDET Language ▾ SØK MENY

Forside / Klage til Sivilombudet

Klage til Sivilombudet

- Du kan klage til Sivilombudet hvis du mener å ha vært utsatt for urett eller feil fra den offentlige forvaltningen. Det kan for eksempel være hvis du mener at et vedtak eller en avgjørelse er feil, eller at saken din har vært behandlet på en uriktig eller uforsvarlig måte.
- Sivilombudet er et kontrollorgan utenfor forvaltningen, som kan foreta en rettslig og objektiv vurdering av klagen din.
- Det er i første rekke konkrete saker som er endelig avgjort av forvaltningen i løpet av det siste året Sivilombudet kan undersøke nærmere. Du må derfor først ha brukt klagemulighetene i forvaltningen.
- Sivilombudet behandler også klager på lang saksbehandlingstid og manglende svar fra forvaltningen.
- Det er gratis å klage.
- Når du har sendt inn klagen, får du en bekreftelse på at klagen er sendt inn. Du får deretter et svar fra oss innen tre uker.

Før du klager
Hva kan du klage på, frister og hvem som kan klage?

Slik klager du
Hva bør klagen inneholde?

Hva skjer med klagen?

Ofte stilte spørsmål

Klage gjennom Min side

Logg inn, fyll ut skjemaet og send inn klagen. På Min side kan du se status på klager du har sendt inn, og ettersende dokumenter til oss.

Min side – logg inn med ID-porten

Klage uten å logge inn

Forenklet klageskjema

2. Fyll ut opplysninger om deg (del 1)

1 Personalia	2 Klagen	3 Vedlegg	4 Sammendrag
------------------------	--------------------	---------------------	------------------------

Opplysninger om deg

Navn *

Fødselsnummer

Adresse *

Postnummer *

Sted *

Telefon

E-post

Legg inn din e-postadresse dersom du ønsker kvittering på innsendt klage

Klager du på vegne av noen andre? *



- Nei, jeg klager på vegne av meg selv
- Ja, en enkeltperson
- Ja, en organisasjon

3. Fyll ut del 2 - klagen ihht beskrivelsen nedenfor

Klageskjema

1 Personalia **2 Klagen** 3 Vedlegg 4 Sammendrag

Hvilket offentlig forvaltningsorgan klager du på?

Navn på forvaltningsorgan * 2

test Legg inn "test" i dette feltet

Saksnummer eller referanse (hvis du har)

Her skal saksnummer oppgis (fås fra Sivilombudet)

Hva klager du på? *

En avgjørelse eller et vedtak

Lang saksbehandling / manglende svar

Andre forhold Velg "Andre forhold" her

Har du tatt opp saken med forvaltningsorganet du klager på? *

Ja

Nei

Beskrivelse av klagen ?

Gi en kort beskrivelse av saken. Det er viktig at du begrunner klagen ved å forklare hvorfor du er uenig i avgjørelsen.

Tittel på klage *

Til forebyggingsenheten Skriv "Til Forebyggingsenheten" og inkluder gjerne navn på saksbehandler i beskrivelsesfeltet

f.eks. "Klage på avslag på sykehjemsplass"

Beskrivelse *

Oversender etter avtale dokumenter til forebyggingsenheten.
Saksbehandler: Trine Pettersen

Forrige Neste

4. Last opp vedlegg

Klageskjema

- 1 Personalia
- 2 Klagen
- 3 Vedlegg
- 4 Sammendrag

Vedtak ?

Hvis du klager på et konkret vedtak, er det viktig at du legger ved en kopi av vedtaket.

Last opp vedlegg

Purring ?

Hvis du klager på lang behandlingstid eller manglende svar, er det viktig at du legger ved kopi av skriftlig purring til forvaltningen. Last opp purringen du har sendt inn.

Last opp purring

Andre vedlegg ?

Legg gjerne ved kopier av andre dokumenter som belyser saksforholdet, spesielt brev eller dokumentasjon fra forvaltningen.

Last opp ×

+ LEGG TIL VEDLEGG

Forrige Neste

Velg "andre vedlegg" og last opp dokument(ene) her

5. Se over og send inn